|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Universitas Muhammadiyah Mataram | PROSEDUR SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU (JALUR PRESTASI DAN REGULER) | Tanggal Berlaku  Tanggal Revisi  Versi  Kode Dokumen | : 21 Desember 2009  : RO  : VO  : PIK-UMM/02-03 |
|  | Prosedur *Input* Perkuliahan (PIK) |

* 1. **Ketentuan Khusus**
     1. Bagi Fakultas / prodi yang menyelenggarakan program profesi diwajibkan mengintegrasikan data mahasiswa ke database BAA
     2. Hal-hal spesifik yang belum diatur dalam prosedur ini akan diatur dalam dokumen mutu tersendiri
  2. **Prosedur** 
     1. PPMB bertanggung jawab atas pelaksanaan seleksi penerimaan mahasiswa baru.
        1. seleksi penerimaan mahasiswa baru melalui beberapa jalur yakni: jalur prestasi, jalur regular, dan jalur transfer.
        2. Penerimaan mahsiswa D-3, D-4, dan S1 untuk masing-masing jalur dilaksanakan sekali setahun.
        3. Penerimaan mahasiswa baru jalur reguler dilakukan melalui tes program layanan sehari (*One Day Servive Admission*) terbagi dalam gelombang I, II, III serta tes diluar kampus dengan jadwal yang telah ditentukan PPMB.
        4. Penerimaan mahasiswa baru wajib melalui pintu PPMB sebagai satu-satunya pintu penerimaan.
     2. Sebelum melaksanakan tes seleksi calon mahasiswa PPMB melakukan review soal tes seleksi.
     3. PPMB berkoordinasi dengan rektor dan dekan untuk menetukkan syarat nilai minimum (*Passing Grade*) kelulusan untuk dapat diterima di prodi-prodi dan quota penerimaaan berdasarkan jumlah yang registrasi.

**Penerimaan Mahasiswa Jalur Prestasi**

* + 1. Sebelum atau bersamaan dengan dilakukannya jalur reguler dan jalur transfer, PPMB melakukan seleksi penerimaan mahasiswa baru melalui prestasi (PBUMD dan siswa internasional)
       1. Jalur prestasi PBMUD hanya dapat diikuti oleh siswa SLTA yang akan lulus pada tahun yang sedang berjalan, yang mempunyai prestasi sebagai berikut:

1. Memiliki peringkat I sampai X dikelasnya selama 5 semester berturut-turut dengan mendapatkan rekomendasi dari kepala sekolah.
2. Rata-rata nilai rapor kelas X (kelas I SLTA) dan XI (kelas 2 SLTA) lebih besar atau sama dengan 7, 20.
3. Juara I, II, atau III pada lomba/kejuaraan akademik minimal tingkat Kabupaten/ Kota yang diakui oleh dinas pendidikan setempat, pada awaktu menjadi siswa SLTA baik perorangan maupun regu.
4. Juara I, II, atau III prestasi olahraga atau seni, minimal tingkat kabupaten/ kota, yang diakui dinas terkait, pada waktu menjadi siswa SLTA baik perorangan maupun regu (khusus basket).
   * 1. PPMB mengirim Formulir pendaftaran jalur prestasi ke SMA/ SMK yang dipilih, untuk diisi siswa kelas XII (kelas 3 SLTA) yang akan mengikuti seleksi jalur prestasi.
     2. Calon mahasiswa yang mengajukan surat lamaran dan data diri siswa dengan mengisi Formulir Pendaftaran Jalur Prestasi ke PPMB UMM
        1. pengajuan lamaran dilengkapi dengan: foto kopi rapor SLTA semester I-V yang dilegalisir, surat keterangan penghasilan orang tua/ Wali siswa dari instansi kerja yang bersangkutan atau kelurahan bagi yang berwiraswasta, serta surat pengantar dari kepala sekolah yang dilampiri dengan daftar pelamar dan berkas pendaftaran.
     3. PPMB membuat rekapan jumlah pendaftar jalur prestasi dan melaporkan kepada rektor.
     4. PPMB menunjuk tim penyeleksi calon mahasiswa PBUMD
     5. Tim penyeleksi merekomendasikan nama-nama calon mahasiswa PBUMD dengan mempertimbangkan kriteria sebagaimana tercantum dala point 6.3.4.1 secara komprehensif.
     6. Rektor menetapkan jumlah calon mahasiswa PBUMD yang diterima dengan pemberian beasiswa atau tanpa beasiswa.
     7. PPMB mengirimkan pengumuman hasil seleksi jalur prestasi (PBUMD) kepada calon mahasiswa yang dinyatakan diterima dilampiri dengan sertifikat kelulusan.
     8. Calon mahasiswa dating ke Ruang AdmisiUMM untuk melakukan pendaftaran dengan menyerahkan sertifikat kelulusan, tanpa mengikuti tahap seleksi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Universitas Muhammadiyah Mataram | PROSEDUR SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU (JALUR PRESTASI DAN REGULER) | Tanggal Berlaku  Tanggal Revisi  Versi  Kode Dokumen | : 21 Desember 2009  : RO  : VO  : PIK-UMM/02-03 |
|  | Prosedur *Input* Perkuliahan (PIK) |

* + - 1. Calon mahasiswa tetap dipungut biaya pendaftaran dan tes kesehatan (jika prodi yang dipilih mensyaratkan)
    1. Jika prodi yang dipilih mensyaratkan kesehatan, calon mahasiswa melakukan tes kesehatan di *Muhammadiyah Medical Center* (MMC) dengan menunjukkan sertifikat kelulusan dan identitas yang berlaku (Kartu Pelajar/ KTP/ SIM)
       1. untuk melakukan registrasi bagi prodi yang mensyaratkan tes kesehatan, calon mahasiswa harus menunjukkan surat keterangan lulus tes kesehatan dari *Muhammadiyah Medical Center* (MMC).
    2. PPMB memeriksa keaslian sertifikat kelulusan (termasuk surat keterangan lulus tes kesehatan bagi prodi yang mensyaratkan) dan menyerahkan formulir

**Penerimaan Mahasiswa Internasional**

* + 1. Siswa internasional mendaftarkan diri secara *online* dengan mengisi Formulir Pendaftaran Siswa Internasional.
       1. Formulir pendaftaran siswa internasional dapat di-*download* dari *website* UMM.
    2. Siswa internasional mengirimkan berkas aplikasi ke PPMB UMM secara *online* (e-Mail atau Fax).

6.3.16.1 Berkas aplikasi terdiri atas Formulir Pendaftaran Siswa Internasional foto kopi ijzah SLTA (High school) atau surat keterangan lulus yang dilegalisir, foto kopi transkrip nilai terakhir yang dilegalisir, dan piagam/ serifikat penghargaan (jika ada).

* + 1. PPMB menunjuk tim seleksi calon mahasiswa internasional
    2. Tim penyeleksi merekomendasikan nama-nama calon mahasiswa internasional untuk diterima dengan mempertimbangkan berkas aplikasi.
    3. Rektor menetapkan jumlah calon mahasiswa internasional yang diterima dengan pemberian beasiswa atau tanpa beasiswa.
    4. PPMB mengirimkan pengumuman hasil seleksi jalur prestasi siswa internasional kepada calon mahasiswa yang dinyatakan diterima dilampiri dengan sertifikat kelulusan (*Acceptance Letter*)
    5. Calon mahasiswa dating ke ruang admisi UMM untuk melakukan pendaftaran dengan menyerahkan sertifikat kelulusan, tanpa mengikuti tahapan tes seleksi.
       1. Calon mahasiswa tetap dipungut biaya pendaftaran dan tes kesehatan (jika prodi yang dipilih mensyaratkan).
    6. Jika prodi yang dipilih mensyaratkan tes kesehatan, mengikuti prosedur 6.3.13-6.3.14.

**Penerimaan Mahasiswa Jalur Reguler (*One Day Service Admission*)**

* + 1. PPMB melakukan seleksi penerimaan mahasiswa baru tes program layanan sehari (*One Day Service Admission*) dan tes diluar kampus.
    2. Calon mahasiswa dating ke ruang Admisi UMM untuk mengisi formulir pendaftaran dan menyerahkan pas Photo berwarna 3x4 sebanyak 1 lembar.
       1. Calon mahasiswa harus menunjukkan ijazah SLTA atau foto kopi rapor terakhir
       2. Calon mahasiswa menunjukkan kartu identitas yang masih berlaku (Kartu Pelajar/ KTP/ SIM)
       3. Siswa yang diterima wajib menyerahkan foto kopi ijazah SLTA yang dilegalisir saat registrasi atau paling lambat akhir semester II perkuliahannya.
       4. Jika dalam waktu 2 semester pertama mahasiswa yang dimaksud dalam poin 6.3.25.3 belum menyerahkan foto kopi ijazah SLTA yang dilegalisir, mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan mengundurkan diri dan segala pembiayaan yang telah dikeluarkan tidak dikembalikan.
    3. Calon mahasiswa membayar biaya pendaftaran ke bank mitra UMM, dan menerima tanda terima pendaftaran sebagai syarat mengikuti tes seleksi.
    4. Calon mahasiswa mengikuti tes seleksi di computer yang tersedia dan dapat melihat nilai hasil tes sesudahnya.
       1. Nilai hasil tes seleksi merupakan syarat untuk diterima ditingkat Universitas.
       2. Peseta tes yang telah mengikuti seleksi dinyatakan lulus atau tidak lulus setelah menetukkan prodi pilihan sesuai *Passing Grade.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Universitas Muhammadiyah Mataram | PROSEDUR SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU (JALUR PRESTASI DAN REGULER) | Tanggal Berlaku  Tanggal Revisi  Versi  Kode Dokumen | : 21 Desember 2009  : RO  : VO  : PIK-UMM/02-03 |
|  | Prosedur *Input* Perkuliahan (PIK) |

* + - 1. Peserta tes yang belum berhasil memenuhi nilai *Passing grade* dari prodi yang dituju, diberikan kesempatan untuk mengikuti tes seleksi lagi sampai sebanyak 2 kali tes seleksi, tanpa melakukan pendaftaran dan tanpa membayar biaya pendaftaran.
      2. Peserta tes yang telah mengikuti seleksi selama 3 kali tetapi gagal mencapai target prodi yang dituju, dapat mengikuti tes seleksi kembali setelah melakukan pendaftaran baru dengan membayar biaya pendaftaran (maksimal 5 kali pendaftaran)
      3. Peserta dimungkinkan diterima tanpa mengikuti tes dengan ketentuan:

1. Rata-rata nilai ijazah/ UAN lebih besar atau sama dengan 7.20
2. Juara I, II, atau III pada lomba/ kejuaraan Akademik minimal tingkat kabupaten/ kota yang diakui oleh dinas pendidikan stempat, pada waktu menjadi siswa SLTA baik perorangan naupun berregu.
3. Juara I, II, atau III prestasi olahraga atau seni minimal tingkat kabupaten/ kota yang diakui oleh dinas terkait, pada waktu menjadi siswa SLTA baik perorangan maupun berregu (khusu Basket).
   * 1. PPMB mengeluarkan sertifikat kelulusan seleksi mahasiswa baru kepada peserta tes/ calon mahasiswa yang telah dinyatakan lulus tes sesuai dengan prodi pilihannya.
        1. Bagi kader/ aktivis ortom Muhammadiyah (Ikatan pelajar Muhammadiyah) yang mendapatkan rekomendasi PDM/ PWM/ PWM berhak mengikuti tes wawancara untuk mendapatkan beasiswa.
        2. Tes wawancara terhadap kader/ Aktivis Ortom Muhammadiyah yang ingin mendapatkan beasiswa dilakukan oleh Tim yang ditunjuk oleh Rektor.
        3. Sertifikat kelulusan tes hanya bias berlaku sampai dengan batas akhir wajib registrasi yang sudah tertera dalam sertifikat tersebut.
        4. Hak peserta tes untuk melakukan registrasi akan hilang apabila masa batas akhir wajib registrasi telah terlampaui, kecuali prodi itu belum dinyatakan ditutup, atau peserta tes yang bersangkutan bersedia memilih prodi lainyang memenuhi syarat *passing grade.*
     2. Jika prodi yang dipilh mensyaratkan tes kesehatan, mengikuti peosedur 6.3.13-6.3.14

**Penerimaan Mahasiswa Jalur Reguler (Tes diluar Kampus)**

* + 1. PPMB mengirim surat permintaan ke SLTA-SLTA/ asosiasi SLTA untuk membentuk panitia lokal dan mempersiapkan penyelenggaran tes admisi UMM secara kolektif.
    2. Panitia lokal membuka pendaftaran calon peserta tes
    3. PPMB mengirim berkas soal kepada panitia lokal.
    4. PPMB bersama panitia lokal menyelenggarakan tes tertulis secara serempak.
    5. Panitia lokal mengumpulkan hasil tes dan mengelompokkan berdasarkan asal sekolah; hasil kemudian dikirim ke PPMB UMM.
    6. PPMB UMM mengoreksi hasil tes
    7. PPMB mengirimkan hasil tes ke sekolah-sekolah peserta tes.
       1. peserta yang lulus tes seleksi mendapatkan sertifikat kelulusan.
       2. Peserta yang tidak lulus akan ditawarkan prodi/Fakultas lain yang *passing grade*-nya terpenuhi.
    8. Peserta yang dinyatakan diterima melakukan sertifikasi ulang ke PPMB di secretariat Admisi setel;ah membayar biaya pendaftaran.
    9. Jika prodi yang dipilih mensyaratkan tes kesehatan, mengikuti prosedur 6.3.13-6.3.14

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Universitas Muhammadiyah Mataram | PROSEDUR SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU (JALUR PRESTASI DAN REGULER) | Tanggal Berlaku  Tanggal Revisi  Versi  Kode Dokumen | : 21 Desember 2009  : RO  : VO  : PIK-UMM/02-03 |
|  | Prosedur *Input* Perkuliahan (PIK) |

* 1. **Alur Kerja**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kegiatan | Unit | | | | | | | | | waktu | | Dokumen |
| Calon mahasiswa | SMA/ SMK | Tim penyeleksi | PPMB | Dekan | Rektor | | Bank | |
| PPMB bertanggung jawab atas pelaksanaan seleksi penerimaan mahasiswa baru |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
| Sebelum menyelenggrakan tes seleksi calon mahasiswa PPMB melakukan review soal tesseleksi. |  |  |  | 2 |  |  | |  | |  | | Bank soal |
| PPMB berkoordinasi dengan rektor dan dekan untuk menetukkan syarat nilai minimum (*passing grade*) kelulusan untuk dapat diterima di prodi-prodi dan quota penerimaan berdasarkan jumlah yang registrasi |  |  |  | 3 |  |  | |  | |  | | Formulir *passing grade* |
| **Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Prestasi** | | | | | | | | | | | | |
| Sebelum atau bersamaan dengan dilaksanakan jalur reguler maupun jalur transfer, PPMB melakukan seleksi penerimaan mahasiswa baru melalui jalur prestasi (PBUMD) dan siswa internasional |  |  |  | 4 |  |  |  | |  | |  | |
| PPMB mengirimkan formulir pendaftran jalur prestos/ SMK yang dipilih, untuk diisi oleh siswa kelas XII (kelas 3 SLTA) yang akan mengikuti seleksi jalur prestasi |  | 5 |  | 5 |  |  |  | |  | | Formulir pendaftaran jalur prestasi | |
| Calon mahasiswa/ siswa mengajukan surat lamaran dan data diri siswa dengan mengisi fornulir pendaftaran jalur prestasi ke PPMB UMM. | 6 |  |  | 6 |  |  |  | |  | | Formulir pendaftaran jalur prestasi, surat keterangan penghasilan orang tua, surat pengantar kepala sekolah | |
| PPMB membuat rekapan jumlah pendaftar jalur prestasi dan melaporkan kepada rektor. |  |  |  | 7 |  | 7 |  | |  | | Formulir pendaftaran jalur prestasi, rekapan pendaftar jalur prestasi | |
| PPMB menunjuk tim penyeleksi calon mahasiswa PBUMD |  |  | 8 |  |  | 8 |  | |  | | Rekapan pendaftar jalur prestasi | |
| Tim penyeleksi merekomendasikan nama-nama calon mahasiswa PBUMD dengan mempertimbangkan criteria sebagaimana tercantum dalam poin 6.3.4.1 secara komprehensif. |  |  | 9 |  |  |  |  | |  | | Sertfikat kelulusan | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Universitas Muhammadiyah Mataram | PROSEDUR SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU (JALUR PRESTASI DAN REGULER) | Tanggal Berlaku  Tanggal Revisi  Versi  Kode Dokumen | : 21 Desember 2009  : RO  : VO  : PIK-UMM/02-03 |
|  | Prosedur *Input* Perkuliahan (PIK) |

**Alur Kerja (Lanjutan)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kegiatan | Unit | | | | | | | | waktu | Dokumen |
| Calon mahasiswa | SMA/ SMK | Tim penyeleksi | PPMB | Dekan | Rektor | MMC | Bank |
| Rektor menetapkan jumlah calon mahaiswa PBUMD yang diterima dengan pemberian beasiswa atau tanpa beasiswa |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |
| PPMB mengirimkan pengumuman hasil tes seleksi jalur prestasi (PBUMD) kepada calon mahasiswa yang dinyatakan diterima dilampiri dengan sertifikat kelulusan | 11 |  |  | 11 |  |  |  |  |  | Sertifikat kelulusan |
| Calon mahasiswa yabg dating ke Admisi UMM untuk melakukan pendaftaran ddengan menyerahkan sertifikat kelulusan, tanpa mengikuti tahapan tes seleksi. | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  | Sertifikat kelulusan |
| Jika prodi yang dipilih mensyaratkan tes kesehatan, calon mahaiswa melakukan tes kesehatan di Muhammadiyah Medical Center (MMC) dengan menunjukkan sertifikat kelulusan dan identitas yang masih berlaku (kartu pelajar, KTP, SIM) | 13 |  |  |  |  |  | 13 |  |  | Sertifikat kelulusan, kartu pelahjar, KTP, SIM |
| PPMB memeriksa keaslian sertifikat kelulusan (termasuk surat keterangan lulus tes kesehatan bagi prodi yang mensyaratkan) dan menyerahkan formulir registrasi dan formulir pembayaran |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  | Sertifikat kelulusan, surat keterangan luls, tes kesehatan, formulir registrasi, formulir kwitansi |
| **Penerimaan mahasiswa/ siswa internasional** | | | | | | | | | | |
| Siswa internasional mendaftarkan diri secara online dengan mengisi formulir pendaftaran siswa internasional. | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  | Formulir pendaftaran siswa internasional |
| Siswa internasional mengirtimkan berkas aplikasi ke PPMB UMM secara online (email atau fax) | 16 |  |  | 16 |  |  |  |  |  | Berkas aplikasi |
| PPMB menunjuk tim penyeleksi calon mahasiswa internasional |  |  | 17 | 17 |  |  |  |  |  | Surat tugas |
| Tim penyeleksi merekomendasikan nama-nama calon mahasiswa internasional dengan mempertimbangkan berkas aplikasi. |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  | Berkas aplikasi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Universitas Muhammadiyah Mataram | PROSEDUR SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU (JALUR PRESTASI DAN REGULER) | Tanggal Berlaku  Tanggal Revisi  Versi  Kode Dokumen | : 21 Desember 2009  : RO  : VO  : PIK-UMM/ 02-03 |
|  | Prosedur *Input* Perkuliahan (PIK) |

**Alur Kerja (Lanjutan)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kegiatan | Unit | | | | | | | | waktu | Dokumen |
| Calon mahasiswa | SMA/ SMK | Tim penyeleksi | PPMB | Dekan | Rektor | MMC | Bank |
| Rektor menetapkan jumlah calon mahaiswa internasional yang diterima dengan pemberian beasiswa atau tanpa beasiswa |  |  |  |  |  | 19 |  |  |  |  |
| PPMB mengirimkan pengumuman hasil tes seleksi jalur prestasi internasional kepada calon mahasiswa yang dinyatakan diterima dilampiri dengan sertifikat kelulusan (acceptance Letter) | 20 |  |  | 20 |  |  |  |  |  | Sertifikat kelulusan, acceptane letter |
| Calon mahasiswa yabg dating ke Admisi UMM untuk melakukan pendaftaran ddengan menyerahkan sertifikat kelulusan, tanpa mengikuti tahapan tes seleksi. | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  | Sertifikat kelulusan/ acceptane letter |
| Jika prodi yang dipilih mensyaratkan tes kesehatan, calon mahaiswa mengikuti prosedur 6.3.13-6.3.14 | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| penerimaan mahasiswa Jalur Reguler (*one day service admission*) | | | | | | | | | | |
| PPMB melakukan seleksi penerimaan mahasiswa baru tes program layanan sehari (*one day service admission*) dan tes diluar kampus |  |  |  | 23 |  |  |  |  |  |  |
| Calon mahasiswa dating keruang admisi UMM untuk mengisi formulir pendaftaran dan meyerahkan foto 3x4 sebanyak 1 lembar. | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  | Formulir pendaftaran tes, pas foto |
| Calon mahasiswa membayar ke Bank mitra UMM, dan menerima tanda tanda terima pendaftaran sebagai syarat mengikut tes seleksi. | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  | Kwitansi pendaftaran tes |
| Calon mahaiswa mengikuti tes seleksi di komputer tersedia dan dapat melihat nilai hasil tes sesudahnya. | 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PPMB mengeluarkan sertifikat kelulusan seleksi mahasiswa baru kepadaa peserta tes/ calon mahasiswa yang dinyatakan lulus tes sesuai dengan prodi pilihannya. | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  | Sertifikat kelulusan |
| Jika prodi yang dipilih mensyartakan tes kesehatan, calon mahasiswa mengikuti prosedur 6.3.13-6.3.14 | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Universitas Muhammadiyah Mataram | PROSEDUR SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU (JALUR PRESTASI DAN REGULER) | Tanggal Berlaku  Tanggal Revisi  Versi  Kode Dokumen | : 21 Desember 2009  : RO  : VO  : PIK-UMM/ 02-03 |
|  | Prosedur *Input* Perkuliahan (PIK) |

**Alur Kerja (Lanjutan)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kegiatan | Unit | | | | | | | | waktu | Dokumen |
| Calon mahasiswa | SMA/ SMK | Panitia Lokal | PPMB | Dekan | Rektor | MMC | Bank |
| **Penerimaan mahasiswa reguler (tes diluar kampus)** | | | | | | | | | | |
| PPMB mengirim surat permintaan ke SLTA-SLTA/ asosiasi SLTA untuk membentuk panitia lokal dan mempersiapkan penyelenggaran tes admisi UMM secara kolektif. |  | 29 |  | 29 |  |  |  |  |  | Surat permohonan lefleat, Formulir pendaftaran tes |
| Panitia lokal membuka pendaftaran calon peserta tes |  |  | 30 |  |  |  |  |  |  | Formulir pendaftaran tes |
| PPMB mengirim berkas soal kepada panitia lokal. |  |  | 31 | 31 |  |  |  |  |  | berkas soal |
| PPMB bersama panitia lokal menyelenggarakan tes tertulis secara serempak. |  |  | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |
| Panitia lokal mengumpulkan hasil tes dan mengelompokkan berdasarkan asal sekolah; hasil kemudian dikirim ke PPMB UMM. |  |  | 33 | 33 |  |  |  |  |  | Berkas lembar jawab peserta tes, berita acara penyelenggaaran tes |
| PPMB mengoreksi hasil tes |  |  |  | 34 |  |  |  |  |  |  |
| PPMB mengirimkan hasil tes ke sekolah-sekolah peseta tes. |  | 35 |  | 35 |  |  |  |  |  | Surat pemberitahuan hasil tes |
| Peserta yang dinyatakan diterima melakukan sertifikasi ulang ke PPMB di secretariat Admisi setel;ah membayar biaya pendaftaran. | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  | Sertifikat kelulusan |
| Jika prodi yang dipilih mensyaratkan tes kesehatan, mengikuti prosedur 6.3.13-6.3.14 | 37 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Universitas Muhammadiyah Mataram | PROSEDUR SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU (JALUR PRESTASI DAN REGULER) | Tanggal Berlaku  Tanggal Revisi  Versi  Kode Dokumen | : 21 Desember 2009  : RO  : VO  : PIK-UMM/ 02-03 |
|  | Prosedur *Input* Perkuliahan (PIK) |

1. **ARSIP**
   1. For mulir *passing grade*
   2. Formulir pendaftaran jalur prestasi
   3. Sretifikat kelulusan jalur prestasi
   4. Formulir registrasi
   5. Kwitansi registrasi
   6. Formulir pendaftaran tes
   7. Pas photo
2. **LAMPIRAN**
   1. For mulir *passing grade*
   2. Formulir pendaftaran jalur prestasi
   3. Sertifikat pendaftaranSiswa internasional
   4. Sertifikat kelulusan jalur prestasi
   5. Formulir pendaftaran tes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Disahkan oleh,  Rektor | Diperiksa oleh,  Ketua QAC | Disipakan oleh,  KaBag Registrasi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Universitas Muhammadiyah Mataram | PROSEDUR SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU (JALUR PRESTASI DAN REGULER) | Tanggal Berlaku  Tanggal Revisi  Versi  Kode Dokumen | : 21 Desember 2009  : RO  : VO  : PIK-UMM/02-03 |
| Prosedur *Input* Perkuliahan (PIK) |

1. **TUJUAN**

Menjamin tata cara pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru secara terstandar di semua unit pelaksana dari tingkat Universitas sampai Program studi (prodi) didukung system manajemen yang terpadu.

1. **RUANG LINGKUP**
   1. persyaratan dan mekanisme pendaftaran calon mahasiswa baru melalui jalur prestasi (penelusuran bibit unggul Muhammadiyah dan Daerah (PBUMD) dan siswa Internasional), jalur regular, dan jalur transfer/ pindahan.
   2. Persyaratan dan mekanisme seleksi calon mahasiswa baru melalaui kegiatan tes berbasis computer dalam layanan sehari (*One Day Service Admission*) dan tes diluar kampus.
2. **DEFINISI**
   1. Seleksi penerimaan mahasiswa baru adalah prose penerimaan calon mahasiswa Universitas Muhammadiyah Mataram (UMM) yang dikelola terpadu oleh kepanitiaan/ unit khusus
   2. Jalur prestasi adalah jalur penerimaan mahasiswa baru melalui penelusuran mahasiswa SMA/SMK yang berprestasi baik prestasi intrakurikuler (akademik) maupun ekstrakurikuler (minat, bakat, olahraga, seni, dan sebagainya)
   3. Jalur regular adalah jalur penerimaan mahasiswa baru melalui tes seleksi (*One Day Service Admission* dan penerimaan diluar kampus) yang diselenggarakan oleh PPMB dengan materi tes meliputi: Agama Islam (kecuali non-Muslim), Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia, Tes Potensi Akademik (TPA), Logika Bahasa, Logika Numerik, Logika Gambar, Fisika, Kimia, Biologi, Matematika, Ekonomi, Tata Negara, Geografi, dan sejarah/ Antropologi.
   4. Jalur transfer/ pindahan adalah penerimaan mahasiswa yang transfer dari program diploma ke S.1 atau pindah dari prodi perguruan lain ke prodi UMM.
3. **REFERENSI**
   1. Manual Mutu UMM
   2. Peraturan-peraturan dari Dikti
   3. Surat edaran departemen kesehatan
   4. Surati surat keputusan Rektor
   5. Surat edaran Pembantu Rektor(WR) I
   6. Surat Edaran Biro Administrasi Akademik (BAA)
4. **DISTRIBUSI**
   1. Pimpinan Universitas
   2. Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB)
   3. Humas
   4. Kepala BAA
   5. Direktur Program Internasional
   6. Pimpinan Fakultas
   7. Unit *Information technology* (IT)
   8. *Quality assurance Center* (QAC) – Ketua Gugus Kendali Mutu Fakultas(KaGKM)
   9. Pimpinan prodi
   10. Kepala Tata usaha (TU)
5. **PROSEDUR**
   1. **Ketentuan Umum**
      1. Rektor bertanggung jawab atas kegiatan promosi dan penerimaan mahasiswa baru yang dibantu oleh PPMB.
      2. PPMB dibentuk melalui surat Rektor paling lambat 3 (Tiga) bulan sebelum pelaksanaan seleksi penerimaan mahasiswa baru.
      3. PPMB bertugas:
         1. Mengkoordinasikan kegiatan promosi terkait penerimaan mahasiswa baru.
         2. Mendesain dan mengkoordinasikan semua kegiatan yangberkaitan dengan PMB
         3. Mengkoordinasikan pengadaan soal ujian tulis dan jawaban
         4. Mengkoordinasikan pelaksanaan seleksi PPMB
         5. Mengkoordinasikan pelaksanaan registrasi dan pengunduran diri mahasiswa baru
         6. Mengevaluasi kegiatan penerimaan mahasiswa baru dan melaporkan secara tertulis kepada Rektor.