**1. PETUNJUK UMUM PENGISIAN EVALUASI KINERJA JURUSAN/PROGRAM STUDI**

**1.1. Pendahuluan**

Evaluasi Kinerja Jurusan/Program Studi (PS) ialah alat untuk melihat apakah standar mutu yang telah ditetapkan pada dokumen akademik telah dilaksanakan oleh jurusan/program studi.

Format dan materi evaluasi kinerja Jurusan/PS disusun oleh Tim BPM-UM Mataram . Isian evaluasi ini diisi oleh Ketua Jurusan/Ketua Program Studi atas pertimbangan Gugus Kendali Mutu (GKM) Jurusan/PS.

Evaluasi kinerja terdiri sepuluh butir mutu akademik ialah:

1. Kurikulum Program Studi

2. Sumber Daya Manusia (dosen dan tenaga penunjang)

3. Mahasiswa dan Kompetensi Lulusan

4. Proses Belajar Mengajar

5. Sarana dan Prasarana Akademik

6. Suasana Akademik

7. Penelitian dan Publikasi

8. Pengabdian kepada Masyarakat

9. Manajemen Akademik

10. Sistem Informasi Akademik

**1.2. Penjelasan Butir Mutu Akademik**

**1.2.1. Kurikulum Jurusan/Program Studi**

Kurikulum ialah keseluruhan rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan belajar mengajar serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar-mengajar di suatu Jurusan/PS untuk mencapai kompetensi tertentu sesuai standar pendidikan nasional. Kurikulum memberikan informasi tentang materi dan bahan kajian, sarana dan proses belajar mengajar dan penilaiannya untuk mencapai kompetensi hasil belajar (*learning outputs* dan *outcomes*). Dalam pendidikan tinggi, kurikulum disusun untuk suatu bidang studi tertentu dan digunakan sebagai pedoman kegiatan instruksional. Mengingat lingkungan pendidikan yang senantiasa mengalami perubahan, maka kurikulum perludisesuaikan dan dikembangkan secara periodik, tanpa mengesampingkan keterkaitan pihak *stakeholder*.

**1.2.2. Sumber Daya Manusia (Dosen dan Tenaga Penunjang)**

Mutu pendidikan tinggi ditentukan juga oleh sumber daya manusia selain oleh organisasi yang sehat dan manajemen yang efektif. Komitmen pimpinan dan staf pada mutu perencanaan dan penyelenggaraan program merupakan hal yang sangat menentukan kinerja program studi. Untuk mengantisipasi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sejalan dengan perkembangan kebutuhan masyarakat diperlukan adanya program pengembangan sumber daya manusia. Pengembangan SDM diperlukan juga untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas penyelenggaraan program dan kinerja organisasi. Hasil dari upaya tersebut tercermin dalam mutu proses belajar mengajar, mutu lulusan dan mutu pelayanan Catur Dharma pada *stakeholder*.

**1.2.3. Mahasiswa dan Kompetensi Lulusan**

Penilaian pada aspek mahasiswa merupakan salah satu komponen terpenting dari keseluruhan proses belajar mengajar. Pelaksanaan penilaian hasil belajar yang tepat akan menentukan sejauh mana pencapaian tujuan belajar (*learning outcome*), yang selanjutnya akan menentukan keberhasilan penyelenggaraan program studi. Selain itu, program studi diharapkan dapat menjamin kompetensi lulusan, sehingga *stakeholder* tidak ragu-ragu dalam menilai dan menetapkan penggunaan lulusannya.

**1.2.4. Proses Belajar Mengajar**

Kriteria proses belajar mengajar berhubungan dengan usaha program studi untuk menyediakan pengalaman belajar yang bermutu bagi mahasiswa. Pemantauan kemajuan belajar dan pencapaian hasil belajar mahasiswa sangat diperlukan untuk: a. menilai kesesuaian proses akademik dengan kurikulum yang dipakai, b. mengetahui masalah yang perlu ditanggulangi, c. menyempurnakan proses belajar, d. menilai keberhasilan dosen dalam melakukan tugas, e. mengukur kemampuan diri mahasiswa.

Cakupan evaluasi meliputi aspek-aspek ketersediaan Rencara Acara Perkuliahan (RAP) atau Garis Besar Program Pembelajaran (GBPP) atau Satuan Acara Perkuliahan (SAP) dan bahan ajar.

**1.2.5. Sarana dan Prasarana Akademik**

Penyelenggaraan pendidikan tinggi yang efektif memerlukan dukungan tersedianya sumber daya pembelajaran yang memacu dinamika berpikir, menunjang pertumbuhan dan perkembangan mahasiswa secara utuh. Sumber daya pembelajaran seperti ketersediaan ruang, ruang baca ( baik digital atau tidak), peralatan laboratorium, alat bantu pembelajaran dan teknologi informasi harus dapat diakses dengan mudah oleh dosen dan mahasiswa. Hal ini dapat menunjang program pendidikan, penelitian dan memberi kesempatan untuk mengenal berbagai disiplin ilmu, budaya serta cara berpikir dan belajar.

**1.2.6. Suasana Akademik**

Program Studi harus berupaya membangun lingkungan sosial secara harmonis dan sinergis untuk mendukung pengembangan kepribadian yang utuh. Tujuan yang ingin dicapai ialah menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi sesuai dengan bidang keilmuan yang telah dipilih, sehingga lulusan memiliki kesiapan pengetahuan (wawasan), sikap dan perilaku masyarakat ilmiah untuk memasuki dunia kerja. Kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan PS juga dapat ditingkatkan melalui kemudahan akses informasi, kesempatan melakukan kegiatan ekstrakurikuler, adanya program bimbingan dan konseling untuk bantuan konsultasi memadai bagi mahasiswa, agar mahasiswa mampu mencapai prestasi belajar yang optimal. Komunikasi dua arah, pengelolaan konflik dan perbedaan persepsi, partisipasi semua pihak akan mendorong motivasi internal. Kriteria yang dievaluasi meliputi bimbingan akademik, beasiswa, pemanfaatan teknologi informasi dan keberadaan kelompok studi.

**1.2.7. Penelitian dan Publikasi**

Penelitian dosen dan mahasiswa dilakukan dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. Srategi pengembangan dan kebijakan penelitian di PS harus dicantumkan dalam Renstra Jurusan. Penelitian harus relevan dengan kebutuhan masyarakat saat ini dan masa mendatang. Orientasi dari penelitian diarahkan agar inovasi yang dilakukan dapat dimanfaatkan oleh swasta, masyarakat atau pengguna lainnya. Untuk itu, setiap hasil kegiatan penelitian harus disebarluaskan (*dissemination*), dipublikasikan dalam *website*, seminar, jurnal dalam atau luar negeri, serta berpeluang dipatenkan. Kegiatan penelitian mengacu pada Manual Mutu Penelitian dan Publikasi UM MATARAM. Hasil penelitian diharapkan memperkaya materi perkuliahan dan inovasi pemecahan masalah di masyarakat. Setiap PS perlu mendokumentasikan *roadmap* dan *track record* penelitian yang ada. Dana penelitian dapat berasal dari dana mandiri, DPP/SPP, lembaga donor dan kerjasama penelitian. Penelitian dosen dan mahasiswa dapat bersifat interdisipliner, melibatkan mahasiswa dan staf administratif di laboratorium terkait. Pengembangan kompetensi penelitian sivitas akademika perlu dilakukan melalui pelatihan, kajian teman sejawat (*peer review)* atau pendampingan.

**1.2.8. Pengabdian kepada Masyarakat**

Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan dalam rangka penerapan dan pemanfaatan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang relevan dengan bidang ilmu PS. Srategi, kebijakan dan prioritas pengabdian pada masyarakat harus mengacu pada standar tertuang dalam Manual Mutu Pengabdian pada Masyarakat UM Mataram, serta arahan Lembaga Pengabdian pada Masyarakat. Kegiatan pengabdian pada masyarakat harus relevan dengan kebutuhan nyata masyarakat dan bidang ilmu PS. Dengan demikian, kegiatan pengabdian pada masyarakat harus sesuai dengan profesionalisme dosen dan mahasiswa, berdampak pada *society recognition*, memberikan pencerahan dan mensejahterakan masyarakat. Dana kegiatan dapat berasal dari dana mandiri, DPP/SPP, lembaga donor dan kerjasama dengan lembaga terkait.

**1.2.9. Manajemen Akademik**

Manajemen akademik membutuhkan kepemimpinan, komitmen dalam pengelolaan proses pelayanan akademik untuk memberikan pelayanan prima oleh jurusan/PS. Manajemen akademik didasarkan pada data yang terdokumentasi secara teratur dan sistematik dan dilaporkan setiap tahun melalui Laporan Evaluasi Universitas, Fakultas dan PS. Laporan tersebut merupakan salah satu standar manajemen akademik UM Mataram.

**1.2.10. Sistem Informasi Akademik**

Setiap unit pelaksana dan pendukung kegiatan akademik harus melengkapi dan menerapkan sistem informasi akademik melalui internet dan jaringan lokal. Semua unit di lingkungan UM Mataram harus menyediakan fasilitas, menyediakan informasi terkini setiap semester dan memelihara sistem informasi akademik yang dimiliki.

Istilah-istilah dalam dokumen evaluasi kinerja ialah: Nanti disesuaikan dengan isi *check list*

1. Ujian Tengah Semester ialah ujian yang diberikan kepada mahasiswa untuk menentukan kemajuan belajar dan menentukan kemampuan yang telah dicapai oleh mahasiswa yang dilakukan pada tengah semester.

2. Ujian Akhir Semester ialah ujian yang diberikan kepada mahasiswa pada akhir semester untuk menentukan nilai akhir yang diperoleh mahasiswa

3. Perkuliahan ialah pendalaman materi dalam kelompok mahasiswa yang lebih kecil yang dipimpin seorang tutor.

4. Analisis *cohort* adalah analisis kemajuan belajar mahasiswa (jumlah sks dan Indeks Prestasi Kumulatif) yang dilaksanakan bagi kelompok mahasiswa yang berasal dari satu angkatan.

5. Tenaga penunjang adalah pegawai universitas dengan tugas menunjang kegiatan operasional di universitas antara lain administrasi akademik, administrasi penelitian dan administrasi umum.

6. Tenaga Penunjang Akademik adalah pegawai universitas dengan tugas menunjang kegiatan mengajar antara lain Pustakawan/wati, Laboran dan Teknisi.

**2. EVALUASI KINERJA PROGRAM STUDI**

**Kurikulum Program Studi**

Aspek yang akan dievaluasi ialah identifikasi kebutuhan pengguna lulusan PS, pembahasan kurikulum, penggunaan teknologi informasi, kesesuaian kurikulum dengan standar nasional dan upaya PS untuk mencapai kompetensi lulusan dan *career guidance.*

Aspek yang akan dievaluasi ialah identifikasi kebutuhan pengguna lulusan PS, pembahasan kurikulum, penggunaan teknologi informasi dan keikut-sertaan konteks regional, nasional, dan Internasional dalam kurikulum. Selain itu, juga akan dievaluasi dan upaya PS untuk mencapai kompetensi lulusan dan memberikan *career guidance.*

1. Berapa kali PS melakukan penyesuaian kurikulum dalam lima tahun terakhir?

a. 0 kali

b. 1 kali

c. Lebih dari satu kali (Dokumen mohon dilampirkan)

2. Apakah PS pernah melakukan pertemuan dengan *stakeholders* untuk mendapatkan masukan bagi penyusunan kurikulum?

a. Tidak

b. Ya, sebutkan: ....... kali (Dokumen mohon dilampirkan)

3. Siapa saja dari komponen *stakeholders* yang diundang dalam pertemuan untuk mendapatkan masukan? (nilai tiap butir = 2, kemudian dijumlahkan; jawaban bisa lebih dari satu)

i. Pemerintah/birokrasi

ii. Asosiasi profesi

iii. Asosiasi keilmuan

iv. Alumni

v. Praktisi

vi. Masyarakat

vii. Dosen

viii. Mahasiswa

ix. Badan Penjaminan Mutu

x. Pembanding (*Benchmarking*) dengan PS eksternal

xi. Lainnya, sebutkan ..........

4. Dalam menjamin relevansi kurikulum, apakah kelompok dosen dalam minat studi (konsentrasi studi) yang sama telah bertemu untuk mendiskusikan tentang:(nilai tiap butir = 2, kemudian dijumlahkan; jawaban bisa lebih dari satu)

i. Relevansi matakuliah

ii. Pembaruan buku teks

iii. Isu-isu mutakhir di tingkat nasional dan internasional

iv. Proses belajar mengajar

v. Pengembangan materi dan silabi

vi. Pengembangan silabi

vii. Penentuan sistematika penawaran matakuliah

viii. Penentuan komponen evaluasi kinerja mahasiswa

ix. Integrasi bahasa Inggris dalam belajar mengajar

x. Lainnya, sebutkan ............

5. Bagaimana bentuk keterlibatan pengguna lulusan dalam proses belajar-mengajar pada PS Saudara? (nilai tiap butir = 2, kemudian dijumlahkan; jawaban bisa lebih dari satu)

a. Kuliah tamu (*Guest lecturing)*

b. Pembimbingan Tugas Akhir

c. Mengajar secara terjadwal

d. Pemagangan

e. Pelatihan,

f. Lainnya, sebutkan ............

6. Apakah dalam pelaksanaan kuliah dilakukan hal-hal berikut: (nilai tiap butir = 2, kemudian dijumlahkan; jawaban bisa lebih dari satu)

a. Penggunaan buku teks bahasa Inggris

b. Penggunaan bahasa Inggris dalam penyampaian materi

c. Penggunaan bahasa Inggris dalam diskusi kasus

d. Penggunaan bahasa Inggris dalam pemberian dan penyusunan tugas

e. Penggunaan bahasa Inggris dalam ujian lisan atau tertulis

f. Pemberian tugas terkait dengan tema mutakhir

g. Penyusunan tugas mahasiswa dengan multimedia/internet

h. Lainnya, sebutkan ............

7. Apakah program studi sudah mempunyai rumusan kompetensi lulusan?

a. Belum

b. Sudah (Dokumen mohon dilampirkan)

8. Dalam proses perumusan kompetensi, apakah program studi sudah mengikutsertakan kalangan pengguna lulusan (*user*)?

a. Belum

b. Sudah (Dokumen mohon dilampirkan)

9. Dalam proses perumusan kompetensi, apakah program studi sudah mengikutsertakan masukan dari pengguna lulusan (*user*)?

 a. Belum

 b. Sudah (Dokumen mohon dilampirkan)

10. Dalam proses perumusan kompetensi, apakah program studi sudah mengikutsertakan asosiasi profesi?

a. Belum

b. Sudah (Dokumen mohon dilampirkan)

11. Apakah program studi mempunyai strategi untuk mencapai kompetensi dari: (jawaban bisa lebih dari 1; nilai tiap butir = 2; nilai dijumlahkan,Dokumen mohon dilampirkan)

a. Kurikulum

b. Silabi

c. GBPP/SAP

d. Penilaian kompetensi

12. Apakah rumusan kompetensi sudah disosialisasikan kepada mahasiswa?

a. Belum

b. Sudah (Dokumen mohon dilampirkan)

**Sumber Daya Manusia (Dosen dan tenaga penunjang)**

Untuk meningkatkan kinerja program studi, perlu dilaksanakan program pengembangan akademik dosen dan program pengembangan tenaga penunjang. Evaluasi dilakukan terhadap program PS terkait *capacity building*, penerapan *reward and punishment system,* standarisasi kompetensi dosen dan Tenaga penunjang, partisipasi aktif dalam kegiatan PS.

A. Pilihlah jawaban yang paling sesuai dengan kondisi di program studi Saudara dengan memberi tanda lingkaran, bisa lebih dari satu.

B. Untuk pertanyaan terbuka, uraikan kondisi yang ada di program studi Saudara. xi. Lainnya, sebutkan ..........

1. Apakah proses dan hasil program pengembangan dosen dan tenaga penunjang dimonitor?

a. Tidak dimonitor

b. Dimonitor, dengan cara: .............. (Dokumen mohon dilampirkan)

2. Apakah jurusan/program studi memiliki alokasi dana untuk program pengembangan dosen?

 a. Tidak ada alokasi dana

 b. Ada alokasi dana, relatif tidak mencukupi

 c. Ada alokasi dana, relatif mencukupi

 d. Ada alokasi dana, relatif kurang dimanfaatkan oleh staf (Dokumen mohon dilampirkan)

3. Apakah jurusan/program studi memberikan penghargaan khusus bagi dosen dan tenaga penunjang yang melaksanakan tugasnya dengan sangat baik?

a. Tidak ada

b. Ada dalam bentuk: ............ (Dokumen mohon dilampirkan)

4. Apakah jurusan/program studi memiliki panduan tentang *job analysis* dan *performance analysis* SDM?

a. Tidak memiliki

b. Memiliki namun tidak terdokumentasi

c. Memiliki, terdokumentasi dan dilaksanakan dengan baik, tetapi belum semua sasaran tercapai

d. Memiliki dan semua sasaran tercapai (Dokumen mohon dilampirkan)

5. Apakah dilakukan pembinaan terhadap dosen dan tenaga penunjang agar sasaran tersebut dapat dicapai dengan lebih baik?

a. Tidak

b. Ya, pembinaan dilakukan oleh: ........... (Dokumen mohon dilampirkan)

6. Apakah dilakukan pengembangan kapasitas (*capacity building)* untuk perbaikan penyelenggaraan jurusan/program studi?

a. Tidak

b. Ya (Dokumen mohon dilampirkan)

7. Bagaimana tingkat kehadiran dosen dalam rapat rutin jurusan/program studi?

a. kurang dari atau sama dengan 25% dari jumlah dosen

b. 26 - 50% dari jumlah dosen

c. 51 - 75% dari jumlah dosen

d. 76 - 100% dari jumlah dosen (Dokumen mohon dilampirkan)

8. Apakah sudah dibentuk Gugus Kendali Mutu (GKM) untuk pengendalian mutu pendidikan di Fakultas Saudara?

a. Tidak

b. Ya (Dokumen mohon dilampirkan)

9. Apakah sudah dibentuk Gugus Kendali Mutu (GKM) untuk pengendalian mutu pendidikan di Jurusan Saudara?

a. Tidak

b. Ya (Dokumen mohon dilampirkan)

10. Program pengembangan akademik dosen dilakukan terutama melalui: (nilai tiap butir = 2, kemudian dijumlahkan; jawaban bisa lebih dari satu)

a. Pelatihan

b. Pendampingan

c. Magang

d. Studi lanjut

e. Kursus (*Short Course*)

f. Lainnya, sebutkan: ...................... **(dijumlahkan; maksimum 10,** Dokumen mohon dilampirkan)

11. Program pengembangan Tenaga penunjang dilakukan terutama melalui: (nilai tiap butir = 2, kemudian dijumlahkan; jawaban bisa lebih dari satu)

a. Pelatihan

b. Pendampingan

c. Magang

d. Studi lanjut

e. Kursus (*Short Course*)

f. Lainnya, sebutkan: ...................... **(dijumlahkan; maksimum 10,** Dokumen mohon dilampirkan)

12. Apakah ada mekanisme umpan balik terhadap penyelenggaraan program studi dari: (nilai tiap butir = 2, kemudian dijumlahkan; jawaban bisa lebih dari satu)

a. Mahasiswa

b. Dosen

c. Tenaga penunjang

d. Pengguna lulusan

e. Alumni

f. Lain-lain: ..................... **(dijumlahkan; maksimum 10,** Dokumen mohon dilampirkan)

13. Apakah hambatan yang terutama ditemui dalam peningkatan mutu berkelanjutan?

a. Komitmen lemah

b. Atmosfer kerja kurang sehat

c. Hambatan dana

d. Hambatan peraturan

e. Hambatan ketrampilan dalam manajemen

f. Hambatan lain: .................... **(tidak dinilai, merupakan informasi umpan balik)**

14. Siapakah yang terutama berperan dalam mendorong pelaksanaan peningkatan mutu program studi: (nilai tiap butir = 2, kemudian dijumlahkan; jawaban bisa lebih dari satu)

a. Dekan

b. Wakil Dekan

c. Ketua Program Studi

d. Dosen

e. Mahasiswa

f. Lainnya, sebutkan: .............. **(dijumlahkan; maksimum 12)**

15. Apakah jurusan/program studi melaporkan perbaikan standar kompetensi dosen dan tenaga penunjang sesuai kebutuhan pelaksanaan tugas-tugas jurusan/program studi dan pencapaian standar nasional:

a. Belum

b. Hanya untuk dosen

c. Sudah dan peta kompetensi dosen/tenaga penunjang di tiap PS telah terdokumentasi (Dokumen/rincian mohon dilampirkan)

16. Apakah jurusan/program studi melaporkan beban tugas (*workload/(full time equivalent/FTE*) dosen untuk kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan manajemen:

a. Belum

b. Sudah rutin dilakukan namun tidak dilaporkan

c. Sudah (Dokumen/rincian *workload* tiap dosen per semester untuk semua kegiatan mohon dilampirkan)

17. Apakah jurusan/program studi memiliki tolok ukur (indikator kinerja) dosen dan tenaga penunjang?:

a. Belum

b. Hanya dosen atau tenaga penunjang

c. Sudah, sebutkan indikator kinerja dosen dan tenaga penunjang .............. (Dokumen/rincian indikator kinerja dosen dan tenaga penunjang PS mohon dilampirkan)

18. Apakah jurusan/program studi memiliki manual prosedur terkait dengan keselamatan dan kesehatan kerja?

a. Tidak memiliki

b. Memiliki namun tidak terdokumentasi

c. Memiliki, terdokumentasi dan dilaksanakan dengan baik, tetapi belum semua sasaran tercapai

**d. Memiliki dan semua sasaran tercapai (dokumen mohon dilampirkan)**

**Mahasiswa dan Kompetensi Lulusan**

Aspek yang dinilai adalah upaya pemantauan mutu mahasiswa yang masuk, peningkatan kemampuan mahasiswa, prestasi yang dicapai mahasiswa dan rasio lulusan terhadap jumlah total mahasiswa serta kompetensi lulusannya. Kriteria ini dapat dipakai sebagai instrumen untuk mengukur derajat kepercayaan program studi dalam penjaminan kompetensi lulusannya.

1. Apakah ada kecenderungan kenaikan nilai rata-rata Ujian Masuk (UM) UM Mataram dalam tiga tahun terakhir?

a. Tidak tahu

b. Tidak ada kenaikan

c. Ada kenaikan dari ...... menjadi .......

(Dokumen mohon dilampirkan)

2. Apakah ada kecenderungan kenaikan persentase “pilihan pertama” dari mahasiswa yang masuk pada program studi ini dalam tiga tahun terakhir?

a. Tidak tahu

b. Tidak ada kenaikan

c. Ada kenaikan berapa............. %

(Dokumen mohon dilampirkan)

3. Apakah ada usaha jurusan/PS untuk promosi guna meningkatkan minat calon mahasiswa berprestasi?

a. Tidak ada

b. Ada (Dokumen mohon dilampirkan)

4. Apakah jurusan/PS melakukan analisis *cohort* untuk evaluasi prestasi mahasiswa?

a. Tidak pernah

b. Kadang-kadang

c. Selalu (Dokumen mohon dilampirkan)

5. Apakah ada kenaikan prestasi mahasiswa tiap angkatan, dibandingkan tahun lalu?

a. Tidak

b. Ya berapa...... % (Dokumen mohon dilampirkan)

6. Apakah sebagian besar mahasiswa mengalami kenaikan rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) mahasiswa pada 4 semester pertama dalam dua tahun terakhir?

a. Tidak

b. Ya berapa....... % (Dokumen mohon dilampirkan)

7. Apakah jurusan/program studi memonitor persentase mahasiswa yang mengulang MK?

a. Tidak pernah

b. Kadang-kadang

c. Selalu (Dokumen mohon dilampirkan)

8. Apakah jurusan/program studi memberikan peringatan awal kepada mahasiswa sebelum evaluasi tahunan?

a. Tidak

b. Ya (Dokumen mohon dilampirkan)

9. Apakah jurusan/program studi memonitor rata-rata lama studi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir?

a. Tidak

b. Ya (Dokumen mohon dilampirkan)

10. Apakah terjadi kenaikan jumlah mahasiswa yang lulus 8 semester dalam tiga tahun terakhir?

a. Tidak

b. Ya berapa........ % (Dokumen mohon dilampirkan)

11. Apakah terjadi kenaikan jumlah lulusan mahasiswa dengan IPK ≥ 3 dalam tiga tahun terakhir?

a. Tidak

b. Ya berapa........ % (Dokumen mohon dilampirkan)

12. Apakah ada usaha jurusan/program studi dalam meningkatkan *soft skill* mahasiswa: (jawaban bisa lebih dari 1; **nilai tiap butir = 1; maksimum = 5**)

a. Ketrampilan komunikasi

b. Ketrampilan komputer

c. Ketrampilan wirausaha

d. Ketrampilan kepemimpinan

e. Lainnya: .........................

(Dokumen mohon dilampirkan)

13. Apakah jurusan/program studi melakukan evaluasi lama penyelesaian tugas akhir mahasiswa?

a. Tidak

b. Ya (Dokumen mohon dilampirkan)

14. Apakah ada usaha program studi untuk mempersingkat lama studi (*length of study*)?

 a. Tidak ada

 b. Ada (Dokumen mohon dilampirkan)

15. Apakah jurusan/program studi menganjurkan mahasiswa untuk mengikuti TOEFL atau IELTS di tahun pertama?

a. Tidak

b. Ya (Dokumen mohon dilampirkan)

16. Apakah terjadi kenaikan persentase mahasiswa yang memiliki nilai TOEFL > 450 dalam tiga tahun terakhir?

a. Tidak

b. Ya berapa....... % (Dokumen mohon dilampirkan)

17. Apakah ada penurunan jumlah mahasiswa yang *drop out* pada 4 semester pertama dalam tiga tahun terakhir?

a. Tidak

b. Ya berapa........ % (Dokumen mohon dilampirkan)

18. Apakah terjadi peningkatan jumlah mahasiswa dengan lama studi ≤ 4,5 tahun dalam tiga tahun terakhir?

a. Tidak

b. Ya berapa........ % (Dokumen mohon dilampirkan)

19. Apakah ada kenaikan jumlah mahasiswa yang berpartisipasi dalam lomba karya ilmiah maupun karya tulis dalam tiga tahun terakhir?

a. Tidak

b. Ya berapa........ % (Dokumen mohon dilampirkan)

20. Apakah usaha jurusan/program studi dalam meningkatkan aktivitas dan kreativitas mahasiswa? (jawaban bisa lebih dari 1; **nilai tiap butir = 1; maksimum = 5**)

a. Melalui kegiatan kemahasiswaan

b. Melalui kegiatan penelitian ilmiah mahasiswa

c. Melalui kelompok studi

d. Melalui kelompok inovasi

e. Lainnya: ................................

(Dokumen mohon dilampirkan)

21. Apakah ada kenaikan rasio lulusan mahasiswa terhadap *student body* dalam dua tahun terakhir?

a. Tidak mengapa ......................

b. Ya sebutkan berapa.......%

(Dokumen mohon dilampirkan)

22. Apakah usaha jurusan/program studi untuk meningkatkan rasio lulusan mahasiswa terhadap *student body*: (jawaban bisa lebih dari 1; **nilai tiap butir = 1; maksimum = 5**)

a. Remediasi

b. Semester pendek

c. Program khusus

d. Bimbingan intensif

e. Lainnya: ........................ (Dokumen mohon dilampirkan)

23. Apakah jurusan/program studi telah melakukan penelusuran lulusan (*tracer study*) secara periodik dalam tiga tahun terakhir?

a. Tidak, mengapa ......................

b. Ya, sebutkan berapa kali dalam setahun ........

(Dokumen mohon dilampirkan)

24. Apa sajakah informasi yang digali dalam penelusuran tersebut tiga tahun terakhir? (jawaban bisa lebih dari 1; **nilai tiap butir = 1; maksimum = 5**)

a. Waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama

b. Relevansi pekerjaan dengan latar belakang pendidikan S-1

c. Gaji pertama

d. Kepuasan pengguna lulusan

e. Lainnya: ........................ (Dokumen mohon dilampirkan)

25. Apakah penulusuran tersebut efektif (ditunjukkan oleh perbandingan antara jumlah lulusan yang memberikan respon dengan jumlah lulusan lulusan) dalam tiga tahun terakhir?

a. Tidak, mengapa ......................

b. Ya, sebutkan berapa efektifitasnya ....... %

(Dokumen mohon dilampirkan)

26. Apakah ada penurunan waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam tiga tahun terakhir?

a. Tidak, mengapa ......................

b. Ya, sebutkan berapa......... %

(Dokumen mohon dilampirkan)

27. Apakah ada kenaikan relevansi pendidikan lulusan dengan pekerjaan pertama yang diperoleh dalam tiga tahun terakhir?

a. Tidak, mengapa ......................

b. Ya, sebutkan berapa......... %

(Dokumen mohon dilampirkan)

28. Apakah ada kenaikan gaji pertama lulusan dalam tiga tahun terakhir?

a. Tidak, mengapa ......................

b. Ya, sebutkan berapa..........%

(Dokumen mohon dilampirkan)

29. Apakah ada kenaikan kepuasan pengguna lulusan dalam tiga tahun terakhir?

a. Tidak, mengapa ......................

b. Ya, sebutkan berapa.......... %

(Dokumen mohon dilampirkan)

30. Apakah ada kenaikan kinerja program studi untuk memuaskan lulusan dalam tiga tahun terakhir?

a. Tidak, mengapa ......................

b. Ya, sebutkan berapa........... %

**(Dokumen mohon dilampirkan)**

**Proses Belajar mengajar**

Pemantauan proses belajar mengajar sangat diperlukan untuk menilai keberhasilan dosen dalam melakukan tugas dalam Proses Belajar Mengajar (PBM). Aspek yang dievaluasi adalah perencanaan pembelajaran, tingkat kehadiran dosen dan mahasiswa, penugasan, pengembangan bahan ajar, perhatian terhadap perbedaan mahasiswa secara individu, evaluasi proses belajar mengajar dan hasil belajar, analisis soal ujian (metaevaluasi) dan pemantauan oleh PS.

A. Pilihlah jawaban yang paling sesuai dengan kondisi di program studi Saudara dengan memberi tanda lingkaran, bisa lebih dari satu.

**B. Untuk pertanyaan terbuka, uraikan kondisi yang ada di program studi Saudara.**

1. Apakah jurusan/PS menganjurkan dosen untuk membuat GBPP/SAP bagi mata kuliah yang diajarkan per semester?

a. Tidak

**b. Ya (Dokumen mohon dilampirkan)**

2. Berapa persen (%) matakuliah yang dilengkapi dengan GBPP/SAP?

a. 10 – 25%

b. >50 – 75%

c. >25 – 50%

d. >75% (Dokumen mohon dilampirkan)

3. Berapa persen (%) matakuliah yang telah ada GBPP/SAP yang dapat dibaca atau diperoleh oleh mahasiswa?

a. 10 – 25%

b. >50 – 75%

c. >25 – 50%

d. >75% (Dokumen mohon dilampirkan)

4. Berapa persen (%) dari buku teks yang digunakan/dianjurkan dalam GBPP/SAP tersedia di ruang baca?

a. 10 – 25%

b. >50 – 75%

c. >25 – 50%

d. >75% (Dokumen mohon dilampirkan)

5. Apakah jurusan/PS sudah berusaha untuk menyediakan buku teks/bahan pustaka di ruang baca?

a. Belum

b. Sudah (Dokumen mohon dilampirkan)

6. Berapa persen (%) matakuliah yang dilengkapi dengan diktat/*hand out*/*lecture notes*?

a. 10 – 25%

b. >50 – 75%

c. >25 – 50%

d. >75% (Dokumen mohon dilampirkan)

7. Berapa persen (%) diktat/*hand out*/*lecture notes* yang tersedia di ruang baca?

a. 10 – 25%

b. >50 – 75%

c. >25 – 50%

d. >75% (Dokumen mohon dilampirkan)

8. Dari jumlah matakuliah yang diajarkan, berapa persen (%) yang materi kuliahnya dapat diperoleh di internet?

a. 10 – 25%

b. >50 – 75%

c. >25 – 50%

d. >75% (Dokumen mohon dilampirkan)

9. Berapa persen (%) ruang kuliah di jurusan/PS yang dilengkapi dengan sarana belajar mengajar berupa (dapat lebih dari satu):

a. LCD viewer

b. *Sound system*

c. OHP dan *screen*

d. ...................

**(tiap isian mendapat nilai 2,** Dokumen mohon dilampirkan**)**

10. Apakah fasilitas internet tersedia bagi mahasiswa dan dosen?

a. Tidak

b. Ya, dengan membayar

c. Ya, secara gratis

(Dokumen mohon dilampirkan)

11. Apakah tersedia ruang dan peralatan audio-visual bagi dosen untuk mempersiapkan kuliah?

a. Tidak

b. Ya

(Dokumen mohon dilampirkan)

12. Berapa persen (%) tingkat kehadiran dosen selama satu semester?

a. <75%

b. 75 – 85%

c. 85 – 95%

d. 95 – 100%

(Dokumen mohon dilampirkan)

13. Apakah mahasiswa diharuskan hadir ≥80% untuk dapat mengikuti ujian?

a. Tidak

b. Ya

(Dokumen mohon dilampirkan)

14. Apabila dosen tidak dapat memberikan kuliah, apakah kuliah diganti pada hari yang lain atau diganti oleh dosen yang lain?

a. Tidak

b. Ya

(Dokumen mohon dilampirkan)

15. Apakah jurusan/PS mengharuskan dosen memberi tugas/kuis kepada mahasiswa, mengkoreksi dan mengembalikannya?

a. Tidak

b. Ya

(Dokumen mohon dilampirkan)

16. Apakah jurusan/PS menganjurkan metode belajar mengajar *student-centered learning* (*learner oriented*)?

a. Tidak

b. Ya

(Dokumen mohon dilampirkan)

17. Apakah ada pengendalian jumlah mahasiswa dalam satu kelas paralel mata kuliah (pilih salah satu)?

a. Tidak ada

b. Ada, dengan jumlah mahasiswa 200orang

c. Ada, dengan jumlah mahasiswa 120-160 orang

d. Ada, dengan jumlah mahasiswa 80 orang

e. Ada, dengan jumlah mahasiswa 40 orang

18. Apakah jurusan/PS menganjurkan kepada dosen untuk menyediakan waktu bagi mahasiswa di luar jam perkuliahan untuk diskusi materi matakuliah yang diampu?

a. Tidak

b. Ya

(Dokumen mohon dilampirkan)

19. Apakah ada kelas khusus bagi mahasiswa yang prestasi akademiknya kurang?

a. Tidak

b. Ya (Dokumen mohon dilampirkan)

20. Apakah fakultas/jurusan/program studi Saudara memiliki hal-hal berikut: (jawaban bisa lebih dari 1; **nilai tiap butir = 1**)

a. Kebijakan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa

b. Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa

c. Koordinasi pelaksanaan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa secara menyeluruh terjadwal

d. Kegiatan sosialisasi kepada seluruh pihak terkait mengenai Kebijakan dan Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa (pengurus fakultas/jurusan/program studi, dosen pengampu, mahasiswa, staf administrasi pendidikan)

e. Penanggung jawab terhadap kerahasiaan soal dan hasil

f. Lain-lain (sebutkan): ..................................

(Dokumen mohon dilampirkan)

21. Apakah jurusan/program studi Saudara memiliki Kebijakan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa yang mencakup aspek: (jawaban bisa lebih dari 1; **nilai tiap butir = 1**)

a. Kebijakan standar nilai

b. Ujian ulangan

c. Pemberian hukuman bila ada kecurangan

d. Kriteria *drop out*

e. Lainnya: ......................... (Dokumen mohon dilampirkan)

22. Apakah Jurusan/program studi Saudara memiliki Prosedur Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa mencakup aspek: (jawaban bisa lebih dari 1; **nilai tiap butir = 1**)

a. Prosedur penyerahan soal ujian

b. Prosedur analisis soal ujian

c. Prosedur ujian Tugas Akhir

d. Prosedur penilaian Tugas Akhir

e. Lainnya: .......................... (Dokumen mohon dilampirkan)

23. Apakah jurusan/program studi melakukan pengkajian (*review*) soal ujian oleh teman sejawat?

a. Tidak dilakukan

b. Kadang-kadang

c. Dilakukan (Dokumen mohon dilampirkan)

24. Apakah jurusan/program studi melakukan uji tingkat kesulitan soal pada ujian akhir semester?

a. Tidak dilakukan

b. Kadang-kadang

c. Dilakukan

25. Apakah jurusan/program studi melakukan uji kesahihan (*validity*) dan kehandalan (*reliability*) soal ujian?

a. Tidak dilakukan

b. Kadang-kadang

c. Dilakukan

26. Apakah pada jurusan/program studi ada prosedur remediasi atau perbaikan nilai?

a. Tidak ada

b. Ada

27. Apakah pada jurusan/program studi ada prosedur dalam menjaga kerahasiaan soal ujian?

a. Tidak ada

b. Ada

28. Apakah pada jurusan/program studi ada prosedur dalam penilaian hasil belajar?

a. Tidak ada

b. Ada

29. Apakah pada jurusan/program studi ada batasan waktu rata-rata yang dibutuhkan untuk penilaian hasil belajar:

a. >20 hari

b. 13 – 20 hari

c. 12 hari atau kurang

30. Apakah jurusan/program studi memiliki prosedur *double marking* untuk mendapatkan hasil penilaian yang lebih seksama?

a. Tidak ada

b. Ada

31. Apakah jurusan/program studi memiliki penilaian secara formatif (*quiz*) terhadap hasil belajar mahasiswa?

a. Tidak dilakukan

b. Dilakukan

32. Apakah jurusan/program studi melakukan penilaian secara formatif (*formative assessment*): (jawaban bisa lebih dari 1; **nilai tiap butir = 1**)

a. Untuk menilai kemajuan mahasiswa

b. Untuk meningkatkan pencapaian mahasiswa pada penilaian sumatif

c. Untuk meningkatkan motivasi mahasiswa

d. Untuk analisis soal

e. Lain-lain (sebutkan): ...............................

33. Apakah jurusan/program studi memiliki kriteria yang jelas untuk membedakan tingkat pencapaian mahasiswa sesuai dengan kategori tertentu pada Ujian Akhir Studi (misalnya *cum laude*, *summa cum laude*)?

a. Tidak ada

b. Ada

34. Apakah jurusan/program studi menginformasikan hasil ujian formatif dan UAS ke mahasiswa?

a. Tidak

b. Ya

35. Apakah jurusan/program studi melaksanakan UAS oleh *External Examiner*?

a. Tidak

b. Ya

36. Apakah jurusan/program studi telah melakukan evaluasi keberhasilan/kepuasan proses belajar mengajar setiap semester?

a. Tidak , mengapa ..............

b. Ya

37. Apakah jurusan/program studi mempunyai kebijakan lebih lanjut terkait hasil evaluasi tersebut ? (belajar mengajar yang kurang memuaskan mahasiswa atau *non performer class*)

a. Tidak , mengapa ..............

b. Ya

38. Apakah ada kenaikan jumlah mata kuliah yang belajar mengajarnya memuaskan mahasiswa dalam tiga tahun terakhir?

a. Tidak , mengapa ..............

b. Ya

**Sarana dan Prasarana Kegiatan Akademik**

Penyelenggaraan kegiatan akademik sangat tergantung pada pelayanan bermutu dari fasilitas pendukung misalnya kondisi ruangan (*in door* atau *out door*), alat bantu belajar mengajar, peralatan kelas dan laboratorium, pustaka dan akses sistem informasi. Hal ini dimanfaatkan untuk kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

1. Pilihlah jawaban yang paling sesuai dengan kondisi di program studi Saudara dengan memberi tanda lingkaran, bisa lebih dari satu.
2. Untuk pertanyaan terbuka, uraikan kondisi yang ada di program studi Saudara.

1. Apakah fakultas/jurusan/program studi menyediakan ruangan kelas dan laboratorium untuk mendukung proses belajar mengajar sesuai kebutuhan dan tujuan program studi?

a. Tidak

b. Ya

2. Apakah fakultas/jurusan/program studi melakukan evaluasi periodik tentang ketersediaan dan kelayakan ruangan kelas dan laboratorium untuk mendukung proses belajar mengajar sesuai kebutuhan dan tujuan program studi?

a. Tidak

b. Ya

3. Apakah fakultas/jurusan/program studi menyediakan tempat belajar (*in door* atau *out door*) untuk mahasiswa menyelesaikan tugas terstruktur, bekerja berkelompok, berdiskusi sesuai kebutuhan dan tujuan belajar mengajar program studi?

a. Tidak

b. Ya

4. Apakah ruang baca dan sumber belajar mengajar lainnya di lingkup fakultas dievaluasi secara periodik untuk memastikan bahwa sumber belajar tersebut memenuhi kebutuhan pengguna dan mendukung pelaksanaan tujuan program studi?

a. Tidak

b. Ya

5. Apakah dosen dan mahasiswa memiliki akses terhadap sumber belajar mengajar yang ada di lingkup lokal (fakultas dan universitas)?

a. Tidak

b. Ya

6. Apakah dosen dan mahasiswa memiliki akses terhadap sumber belajar mengajar di luar universitas?

a. Tidak

b. Ya

7. Apakah sumber belajar mengajar memberikan kesempatan bagi dosen dan mahasiswa untuk menjadi *life long learners* (ditinjau dari mutu dan jumlah buku, jurnal, ketersediaan internet dan lain-lain)?

a. Tidak

b. Ya

8. Apakah jurusan/PS memantau transaksi per bulan koleksi bahan pustaka yang ada di ruang baca?

a. Tidak

b. Ya , berapa .........%

9. Apa saja jenis koleksi yang ada di ruang tersebut? (jawaban bisa lebih dari 1; **nilai tiap butir = 2; nilai dijumlahkan**)

a. Teksbook

b. Jurnal

c. *Lecture note/hand out*

d. Buletin

e. Laporan Tugas Akhir

f. Koran

g. Lain-lain (sebutkan): ...............................

10. Apakah ruang baca telah berlangganan jurnal ilmiah yang mendukung jurusan/PS?

a. Tidak

b. Ya

11. Apabila ya, sebutkan jurnal ilmiah apa saja yang masih berlangganan secara periodik? **(tidak ada nilai, untuk informasi)**

...................................... ......................................

...................................... ......................................

...................................... ......................................

12. Apakah jurusan/PS memiliki hak untuk menyampaikan usulan/saran terhadap penyusunan kebijakan di tingkat universitas yang berkaitan dengan pemilihan, penggunaan, perawatan dan penggantian koleksi ruang baca?

a. Tidak

b. Ya

13. Apakah jurusan/PS memiliki hak untuk menyampaikan usulan/saran terhadap penyusunan kebijakan di tingkat fakultas yang berkaitan dengan pemilihan, penggunaan, perawatan dan penggantian koleksi ruang baca?

a. Tidak

b. Ya

14. Apakah ruang baca di fakultas dilengkapi dengan peralatan yang dapat mengakses informasi elektronik yang mendukung program studi?

a. Tidak

b. Ya

15. Apakah jurusan/PS mempunyai kesepakatan kerjasama (antar program studi, antar fakultas atau antar universitas) dengan sumber pembelajaran yang lain dalam penyediaan materi sumber belajar mengajar bagi mahasiswa dan dosen?

a. Tidak

b. Ya

16. Apakah kesepakatan kerjasama tersebut ada dievaluasi secara berkala?

a. Tidak

b. Ya

17. Apakah ruang baca dan sumber sumber pembelajaran lainnya yang ada di jurusan/PS dilayani oleh tenaga penunjang akademik yang sudah terlatih?

a. Tidak

b. Ya

18. Sebutkan jenis/tingkat pendidikanan atau pelatihan yang pernah diikuti oleh karyawan ruang baca **(tidak ada nilai, untuk informasi)**

...................................... ......................................

...................................... ......................................

...................................... ......................................

19. Apakah dosen dan mahasiswa di jurusan/PS memiliki akses terhadap sumber sumber pembelajaran selain ruang baca?

a. Tidak

b. Ya

20. Bila ya, sebutkan: **(tidak ada nilai, untuk informasi)**

...................................... ......................................

...................................... ......................................

...................................... ......................................

21. Apakah di laboratorium/rumah kaca/kebun percobaan/studio jurusan/PS tersedia standar prasarana umum berupa air, listrik, telepon/intercom dan internet?

a. Tidak

b. Ya

22. Apakah di jurusan/PS ada prosedur tertulis untuk mengendalikan akses sumber belajar mengajar di ruang baca? a. Tidak

b. Ya

23. Apakah di jurusan/PS ada prosedur tertulis untuk mengendalikan efektivitas penggunaan laboratorium/rumah kaca/kebun percobaan/studio?

a. Tidak

b. Ya

24. Apakah di jurusan/PS evaluasi periodik untuk mengendalikan efisiensi pelayanan di tiap laboratorium/rumah kaca/kebun percobaan/studio?

a. Tidak

b. Ya

25. Apakah di laboratorium/rumah kaca/kebun percobaan/studio jurusan/PS ada prosedur tertulis untuk pengoperasian setiap peralatan?

a. Tidak

b. Ya

26. Apakah di jurusan/PS ada prosedur tertulis untuk pengadaan peralatan?

a. Tidak

b. Ya

27. Apakah di laboratorium/rumah kaca/kebun percobaan/studio jurusan/PS ada prosedur untuk pemeliharaan dan perbaikan setiap peralatan?

a. Tidak

b. Ya

28. Apakah di laboratorium/rumah kaca/kebun percobaan/studio jurusan/PS ada prosedur untuk inventariasasi setiap peralatan dan fasilitas?

a. Tidak

b. Ya

29. Apakah di laboratorium/rumah kaca/kebun percobaan/studio jurusan/PS ada prosedur untuk menjamin kesehatan dan keselamatan lingkungan kerja?

a. Tidak

b. Ya

30. Apakah di jurusan/PS dapat mengakses Sistem Informasi Lahan-Bangunan dan Efisiensi Penggunaannya?

a. Tidak

b. Ya

**Suasana Akademik**

Aspek yang akan dievaluasi adalah terkait dengan kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan PS melalui kemudahan akses informasi, dukungan pada kegiatan ekstrakurikuler, efektifitas program bimbingan, konseling, bantuan konsultasi memadai bagi mahasiswa, komunikasi dua arah, pemecahan konflik, partisipasi aktif dan keberhasilan penyesuaian diri mahasiswa terhadap aktivitas pribadi, akademik maupun kehidupan sosialnya.

A. Pada pertanyaan dengan 2 pilihan, lingkari jawaban yang paling sesuai dengan kondisi di jurusan atau program studi Saudara.

B. Pada pertanyaan terbuka, tuliskan jawaban Saudara.

1. Apakah pertemuan penasehat akademik-mahasiswa untuk konsultasi akademik terjadwal?

a. Belum

b. Sudah

2. Apakah pertemuan dosen-mahasiswa untuk bimbingan tugas akhir terjadwal?

a. Belum

b. Sudah

3. Apakah pertemuan dengar pendapat staff akademik/administratif-mahasiswa untuk perbaikan akses informasi dan komunikasi telah terjadwal?

a. Belum

b. Sudah

4. Apakah pertemuan dosen-mahasiswa untuk kemajuan pelaksanaan (*progress report*) tugas akhir terjadwal?

a. Belum

b. Sudah

5. Apa bila mahasiswa tidak menepati jadwal bimbingan tugas akhir, apakah jurusan/PS memberi peringatan?

a. Tidak

b. Ya

6. Berapa persentase jumlah mahasiswa yang kurang mampu secara ekonomi telah mendapat beasiswa (terhadap jumlah total mahasiswa)?

a. Tidak ada

b. < 10% , yaitu........ %

c. ≥ 20% , yaitu........ %

7. Apakah pemberian beasiswa pada mahasiswa telah meningkatkan prestasi akademiknya?

a. Tidak

b. Ya

8. Apakah ada upaya aktif jurusan/PS untuk mendapatkan beasiswa dari stakeholder untuk mahasiswa yang kurang mampu?

a. Belum

b. Sudah

9. Berapa jumlah komputer yang disediakan untuk pemakaian oleh mahasiswa? (jumlah komputer dibandingkan dengan *student body*)

a. Tidak ada

b. < 25% , yaitu......... %

c. ≥ 25% , yaitu......... %

10. Dari jumlah komputer tersebut, berapa yang terhubung dengan **internet**?

a. Tidak ada

b. < 50% , yaitu......... %

c. ≥ 50% , yaitu......... %

11. Dari jumlah komputer tersebut, berapa yang terhubung **secara intranet**?

a. Tidak ada

b. < 50% , yaitu......... %

c. ≥ 50% , yaitu......... %

12. Apakah setiap mahasiswa mendapat akses informasi tentang Etika dan Tata Kehidupan Mahasiswa dalam Kampus?

a. Tidak ada

b. < 50% , yaitu......... %

c. ≥ 50% , yaitu......... %

13. Apakah jurusan/PS memiliki kebijakan untuk penyelesaian keluhan dan masalah mahasiswa (*complaint handling mechanism*) ?

a. Tidak ada

b. Ya, namun belum berperan optimal

c. Ya, sudah optimal

14. Apakah mahasiswa atau dosen dalam kelompok studi (bidang minat) yang ada di lingkungan jurusan/PS telah melakukan kegiatan secara aktif ?

a. Belum

b. Sudah

15. Apakah mahasiswa telah dilibatkan sebagai anggota tim peneliti dalam penelitian dosen?

a. Belum

b. Sudah

16. Apakah mahasiswa telah dilibatkan dalam kegiatan pengabdian pada masyarakat dosen?

a. Belum

b. Sudah

17. Apakah jurusan/PS telah mengembangkan sistem pemantauan dan evaluasi efektifitas komunikasi dua arah antar dosen, mahasiswa dan tenaga penunjang ?

a. Belum

b. Sudah

18. Apakah jurusan/PS telah menerapkan sistem *reward and punisment* pada dosen, mahasiswa dan tenaga penunjang ?

a. Belum

b. Sudah

19. Apakah jurusan/PS telah mendorong mahasiswa mempublikasikan hasil penelitiannya?

a. Belum

b. Sudah

20. Apakah jurusan/PS telah mendorong peningkatan kejujuran akademik (*academic integrity*) dosen dan mahasiswa?

a. Belum

b. Sudah

**Penelitian dan Publikasi**

Evaluasi diorientasikan pada mekanisme penetapan, pemenuhan dan pencapaian standar, kebijakan mendorong aktivitas penelitian, pengembangan dan pendayagunaan hasil penelitian, produktifitas penelitian dan publikasinya, pengkayaan bahan pendidikanan dengan hasil penelitian yang telah dilakukan serta usulan paten.

A. Pilihlah jawaban yang paling sesuai dengan kondisi di program studi Saudara dengan memberi tanda lingkaran.

B. Untuk pertanyaan terbuka, uraikan kondisi yang ada di tempat Saudara.

C. Untuk jawaban lebih dari satu, pilih beberapa butir jawaban yang sesuai dengan kondisi di tempat Saudara.

1. Apakah jurusan/program studi telah mengembangkan sistem pemantauan dan evaluasi kegiatan penelitian dan publikasinya ?

a. Belum

b. Sudah

2. Apakah Renstra jurusan/program studi telah menunjukkan komitmen mengembangkan payung penelitian sesuai kebutuhan masyarakat, SDM dan fasilitas pendukung?

a. Belum

b. Sudah

3. Apakah Renstra jurusan/program studi telah mengendalikan peta (*roadmap)* penelitian yang dilakukan civitas akademika?

a. Belum

b. Sudah

4. Apakah jurusan/program studi telah konsisten mendukung upaya perbaikan *track record* penelitian dosen ?

a. Belum

b. Sudah

5. Apakah jurusan/program studi telah mendorong sivitas akademika mengusulkan penelitian sesuai kebutuhan masyarakat ?

a. Belum

b. Sudah

6. Apakah jurusan/program studi telah mengembangkan kebijakan peningkatan mutu dan daya saing proposal hibah penelitian kompetitif ?

a. Belum

b. Sudah

7. Upaya apa sajakah yang telah dilakukan untuk meningkatkan mutu penelitian dan publikasinya ? (masing masing diberi nilai 1, nilai maksimum = 5)

a. Pelatihan

b. Pendampingan

c. *Peer review*

d. Insentif bagi usulan proposal

e. Lainnya, ..................

8. Apakah jurusan/program studi telah merencanakan dan mengalokasikan anggaran untuk perbaikan *track record* penelitian?

a. Belum

b. Sudah

9. Apakah jurusan/program studi telah merencanakan dan mengalokasikan anggaran untuk pemeliharaan peralatan laboratorium?

a. Belum

b. Sudah

10. Apakah produktivitas penelitian jurusan/program studi mengalami kenaikan selama dua tahun terakhir ?

a. Belum

b. Sudah , sebutkan ......... %

11. Apakah produktivitas publikasi hasil penelitian jurusan/program studi mengalami kenaikan selama dua tahun terakhir?

i. Dalam jurnal nasional terakreditasi:

a. Belum

b. Sudah , sebutkan ......... %

ii. Dalam seminar nasional:

a. Belum

b. Sudah , sebutkan ......... %

12. Apakah pengusulan paten jurusan/program studi mengalami kenaikan selama tiga tahun terakhir?

a. Belum

b. Sudah , sebutkan ......... %

13. Apakah civitas akademika jurusan/program studi telah didorong untuk publikasi dan diseminasi hasil penelitian yang dapat diakses dalam jaringan internet?

a. Belum

b. Sudah

14. Apakah civitas akademika jurusan/program studi telah mempublikasi dan mendiseminasikan hasil penelitian yang ditulis dalam bentuk buku teks yang diterbitkan dan disebarkan secara nasional atau *e-books*?

a. Belum

b. Sudah

15. Apakah ada kenaikan mutu dan jumlah penelitian interdisiplin di lingkungan jurusan/program studi?

a. Belum

b. Sudah , sebutkan ......... %

**Pengabdian kepada Masyarakat**

Evaluasi dilakukan terhadap adanya srategi, kebijakan dan prioritas pengabdian pada masyarakat yang mengacu pada Manual Mutu Pengabdian kepada Masyarakat UM Mataram, serta arahan Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus relevan dengan kebutuhan nyata masyarakat, bidang ilmu PS, berdampak pada *society recognition*, memberikan pencerahan (*knowledged-based society*) dan mensejahterakan masyarakat.

A. Pilihlah jawaban yang paling sesuai dengan kondisi di jurusan/program studi Saudara dengan memberi tanda lingkaran.

B. Untuk pertanyaan terbuka, uraikan kondisi yang ada di tempat Saudara.

C. Untuk jawaban lebih dari satu, pilih beberapa butir jawaban yang sesuai dengan kondisi di tempat Saudara.

1. Apakah jurusan/program studi telah mengembangkan sistem pemantauan dan evaluasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat?

a. Belum

b. Sudah

2. Apakah Renstra jurusan/program studi telah menunjukkan komitmen mengembangkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai kebutuhan masyarakat, SDM dan fasilitas pendukung?

a. Belum

b. Sudah

3. Apakah Renstra jurusan/program studi telah mendokumentasikan *roadmap*, hasil dan dampak pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan civitas akademika?

a. Belum

b. Sudah

4. Apakah jurusan/program studi telah konsisten mendukung upaya perbaikan *track record* pengabdian pada masyarakat sivitas akademika ?

a. Belum

b. Sudah

5. Apakah jurusan/program studi telah mendorong sivitas akademika melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai kebutuhan masyarakat ?

a. Belum

b. Sudah

6. Apakah jurusan/program studi telah mengembangkan kebijakan peningkatan mutu dan daya saing proposal hibah pengabdian kepada masyarakat secara kompetitif ?

a. Belum

b. Sudah

7. Upaya apa sajakah yang telah dilakukan untuk meningkatkan mutu pengabdian kepada masyarakat ? (masing masing diberi nilai 1, nilai maksimum = 5)

a. Pelatihan

b. Pendampingan

c. Peer review

d. Insentif bagi usulan proposal

e. Lainnya, ..................

8. Apakah jurusan/program studi telah merencanakan dan mengalokasikan anggaran untuk perbaikan *track record* pengabdian kepada masyarakat?

a. Belum

b. Sudah

9. Apakah jurusan/program studi telah menetapkan standar perlunya integrasi hasil penelitian dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat?

a. Belum

b. Sudah

10. Apakah produktivitas pengabdian kepada masyarakat jurusan/program studi mengalami kenaikan selama tiga tahun terakhir ?

a. Belum

b. Sudah , sebutkan ..........%

11. Apakah produktivitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat jurusan/program studi mengalami kenaikan selama tiga tahun terakhir?

i. Hibah kompetitif nasional:

a. Belum

b. Sudah , sebutkan ........... per th

ii. Hibah kompetitif DPP/SPP:

a. Belum

b. Sudah , sebutkan ........... per th

iii. Hibah DPP/SPP tidak dikompetisikan:

a. Belum

b. Sudah , sebutkan ........... per th

12. Apakah pengusulan proposal pengabdian kepada masyarakat jurusan/program studi mengalami kenaikan selama tiga tahun terakhir?

a. Belum

b. Sudah , sebutkan .......... per tahun

13. Apakah ada dampak pengabdian kepada masyarakat jurusan/program studi?

a. Belum

b. Sudah , sebutkan ........................

14. Apakah produktivitas pengabdian kepada masyarakat sebagai kelanjutan dari penelitian di jurusan/program studi mengalami kenaikan selama tiga tahun terakhir ?

a. Belum

b. Sudah , sebutkan ..........%

**Manajemen Akademik**

Manajemen akademik membutuhkan komitmen dan pengelolaan proses pelayanan akademik dan upaya pelayanan prima jurusan/PS. Manajemen akademik didasarkan pada data-fakta yang terdokumentasi baik dan dilaporkan setiap tahun melalui Laporan Evaluasi universitas, fakultas dan PS sebagai satu standar mutu akademik UM Mataram. Pengelolaan yang baik (*good governance*) ditunjukkan melalui transparansi, pengorganisasian, partisipasi, responsivitas, efisiensi dan efektivitas, akuntabilitas, kepemimpinan.

1. Pilihlah jawaban yang paling sesuai dengan kondisi di jurusan/program studi Saudara dengan memberi tanda lingkaran.

2. Untuk pertanyaan terbuka, uraikan kondisi yang ada di tempat Saudara.

3. Untuk jawaban lebih dari satu, pilih beberapa butir jawaban yang sesuai dengan kondisi di tempat Saudara.

1. Apakah jurusan/PS telah mengembangkan manajemen akademik ?

a. Belum

b. Sudah

2. Apakah jurusan/PS telah mengembangkan sistem pemantauan dan evaluasi efektifitas manajemen akademik ?

a. Belum

b. Sudah

3. Apakah jurusan/PS telah merencanakan dan mengalokasikan dana untuk implementasi manajemen akademik ?

a. Belum

b. Sudah

4. Apakah jurusan/PS telah dilibatkan dalam merencanakan alokasi dana untuk implementasi manajemen akademik ?

a. Belum

b. Sudah

5. Apakah jurusan/PS telah memperbaiki atau meng *up date database* akademik sesuai standar akademik fakultas secara rutin ?

a. Belum

b. Sudah

5. Apakah jurusan/PS telah melaporkan hasil evaluasi manajemen akademik kepada pimpinan fakultas ?

a. Belum

b. Sudah

6. Apakah pimpinan fakultas menindaklanjuti laporan hasil evaluasi manajemen akademik jurusan/PS?

a. Belum

b. Sudah

7. Apakah jurusan/PS memiliki *complaint* terkait dengan SIA?

a. Tidak

b. Ya , sebutkan ....................................

8. Apakah jurusan/PS telah ada upaya untuk menangani *complaint* terkait dengan akademik?

a. Belum

b. Sudah

9. Apakah jurusan/PS telah ada memperoleh manfaat dengan akademik?

a. Belum

b. Sudah , sebutkan ....................................

10. Apakah jurusan/PS telah melibatkan semua pihak terkait untuk meningkatkan mutu akademik?

a. Belum

b. Sudah , sebutkan ....................................

**Sistem Informasi Akademik**

Setiap unit pelaksana dan pendukung kegiatan akademik perlu mengembangkan sistem informasi akademik melalui jaringan lokal (*Local Area Network LAN*) dan internet. Semua unit di lingkungan UM MAtaram harus menyediakan fasilitas, menyediakan informasi terkini setiap semester dan memelihara sistem informasi akademik yang dimiliki.

A. Pilihlah jawaban yang paling sesuai dengan kondisi di jurusan/program studi Saudara dengan memberi tanda lingkaran.

B. Untuk pertanyaan terbuka, uraikan kondisi yang ada di tempat Saudara.

C. Untuk jawaban lebih dari satu, pilih beberapa butir jawaban yang sesuai dengan kondisi di tempat Saudara.

1. Apakah jurusan/PS telah mengakses Sistem Informasi Akademik (SIA) sesuai kebutuhan?

a. Belum

b. Sudah

2. Apakah jurusan/PS telah mengembangkan sistem pemantauan dan evaluasi efektifitas SIA ?

a. Belum

b. Sudah

3. Apakah jurusan/PS telah merencanakan dan mengalokasikan dana untuk memelihara mutu SIA ?

a. Belum

b. Sudah

4. Apakah jurusan/PS telah dilibatkan dalam merencanakan alokasi dana untuk implementasi SIA ?

a. Belum

b. Sudah

5. Apakah jurusan/PS telah terlibat aktif dalam *up dating database* akademik sesuai standar akademik universitas secara rutin ?

a. Belum

b. Sudah

6. Apakah jurusan/PS telah melaporkan hasil evaluasi implementasi SIA kepada pimpinan fakultas ?

a. Belum

b. Sudah

7. Apakah pimpinan jurusan/PS menindaklanjuti laporan hasil evaluasi implementasi SIA?

a. Belum

b. Sudah

8. Apakah jurusan/PS memonitor keluhan (*complaint)* terkait dengan SIA?

a. Tidak

b. Ya , sebutkan ....................................

9. Apakah jurusan/PS telah ada upaya untuk menangani keluhan (*complaint)* terkait dengan SIA?

a. Belum

b. Sudah

10. Apakah jurusan/PS telah memperoleh manfaat dengan SIA?

a. Belum

b. Sudah , sebutkan ....................................

**Mataram, 2010**

**Gugus Kendali Mutu Fakultas,**

**Lukman, M.Pd**

**LEMBAR EVALUASI KINERJA DOSEN**

Nama Dosen :…………………………………………………………………………………………………………….

Nama Mata Kuliah : ………………………………….……………………………………………………………………….

Ruang Kuliah : ……………………………………………………………………….………………………………….

Semester : ………………………………………………………………………………………………….……….

Hari/Tanggal : …………………………………………………………………………………………………………..

Nama Jurusan/Prodi : …………………………………………………………………………………………………………..

**Petunjuk:**

1. Berilan penilaian yang obyektif kepada proses pembelajaran mata kuliah dimaksud
2. Penilaian yang saudara berikan tersebut tidak mempengaruhi nilai mata kuliah yang saudara tempuh
3. Untuk menghindari efek yang kurang baik pada penilaian ini, maka kerahasiaan penilaian tetap dijaga oleh tim Monev-In
4. Centanglah pilihan dalam table di bawah berdasarkan evaluasi secara obyektif

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parameter Pembelajaran** | **Pilihan jawaban** | **Ket** |
| A | B | C | D |
| Penguasaan Materi pelajaran  |  |  |  |  |  |
| Pemanfaatan Media berbasis IT (LCD, Laptop, dll) |  |  |  |  |  |
| Penggunaan metode pembelajaran yang variatif Iceramah, diskusi, Tanya jawab, dan lain-lain) |  |  |  |  |  |
| Interaksi dengan mahasiswa |  |  |  |  |  |
| Obyektivitas evaluasi |  |  |  |  |  |
| Membuka dan menutup mata kuliah |  |  |  |  |  |
| Penguasaan kelas  |  |  |  |  |  |
| Kepribadian (sikap, tingkah laku, penampilan, cara bicara, dan emosi |  |  |  |  |  |

Keterangan:

1. Sangat Baik C. Cukup
2. Baik D. Kurang

Demikian lembar evaluasi ini dibuat untuk diisi sebagaimana mestinya, tanpa paksaan dari pihak manapun.

Penilaian ini menjadi acuan bagi tim monevin untuk dianalisa secara mendalam dan ditindaklanjuti untuk perbaikan layanan akademik di masa yang akan datang.

Berilah saran saudara untuk perbaikan kualitas pembelajaran di masa yang akan datang:

**Mataram, 2010**

**Gugus Kendali Mutu Fakultas,**

**Lukman, S.Pd., M.Pd**

**GUGUS KENDALI MUTU FAKLUTAS (GKMF)**

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM**

**LEMBAR UMPAN BALIK DOSEN**

**N a m a :**

**Mata Kuliah yang Diampu:**

**Jurusan/Prodi :**

**Semester :**

1. **Berilah tanggapan secara obyektif pada kualitas layanan akademik program studi pendidikan fisika**
2. **Tanggapan yang Bapak/Ibu berikan akan dipertimbangkan untuk dijadikan sebagai bahan perbaikan kualitas layanan akademik di FKIP-UM Mataram**
3. **Bagaimana pendapat Bapak/Ibu tentang tahapan proses belajar (PBM) mengajar pada Prodi saudara?**
4. **Sangat baik b. Baik c. cukup d. kurang**
5. **Apakah ruang kuliah telah memadai untuk mendukung PBM?**
6. **Sangat memadai b. memadai c. cukup memadai d. tidak memadai**
7. **Apakah Bapak/Ibu sering dilibatkan dalam menganalisa dan mengevaluasi PBM?**
8. **Sangat sering b. Sering c. cukup d. kurang**
9. **Apa keluhan yang paling mendasar selama Bapak/Ibu mengajar pada prodi saudara? (jawaban bisa lebih dari satu).**
10. **Sarana lab belum memadai**
11. **Buku-buku penunjang perkuliahan yang masih sedikit**
12. **Jadwal perkuliahan belum berjalan sesuai kesepakatan**
13. **System informasi akademik belum baik**
14. **Akses informasi melalui media internet belum lancer**
15. **Perangkat pembelajaran belum cukum (LCD, Spidol, dll)**
16. **Lainya sebutkan…………………………………**

**5. Apakah pertemuan penasehat akademik-mahasiswa untuk konsultasi akademik terjadwal?**

**a. Belum**

**b. Sudah**

**6. Apakah pertemuan dosen-mahasiswa untuk bimbingan tugas akhir terjadwal?**

**a. Belum**

**b. Sudah**

**7. Apakah pertemuan dengar pendapat staff akademik/administratif-mahasiswa untuk perbaikan akses informasi dan komunikasi telah terjadwal?**

**a. Belum**

**b. Sudah**

**8. Apakah pertemuan dosen-mahasiswa untuk kemajuan pelaksanaan (*progress report*) tugas akhir terjadwal?**

**a. Belum**

**b. Sudah**

**9. Apabila mahasiswa tidak menepati jadwal bimbingan tugas akhir, apakah jurusan/PS saudara memberi peringatan?**

**a. Tidak**

**b. Ya**

**10. Berapa jumlah komputer yang disediakan untuk pemakaian oleh mahasiswa? (jumlah komputer dibandingkan dengan *student body*)**

**a. Tidak ada**

**b. < 25% , yaitu......... %**

**c. ≥ 25% , yaitu......... %**

**11. Dari jumlah komputer tersebut, berapa yang terhubung dengan internet?**

**a. Tidak ada**

**b. < 50% , yaitu......... %**

**c. ≥ 50% , yaitu......... %**

**12. Apakah setiap Dosen mendapat akses informasi tentang Etika dan Tata Kehidupan Mahasiswa dalam Kampus?**

**a. Tidak ada**

**b. < 50% , yaitu......... %**

**c. ≥ 50% , yaitu......... %**

**13. Apakah jurusan/PS saudara memiliki kebijakan untuk penyelesaian keluhan dan masalah Dosen (*complaint handling mechanism*) ?**

**a. Tidak ada**

**b. Ya, namun belum berperan optimal**

**c. Ya, sudah optimal**

**14. Apakah dosen dalam kelompok studi (bidang minat) yang ada di lingkungan jurusan/PS saudara diberi peluang yang sama dalam mengembangkan kegiatan tri dharma secara aktif ?**

**a. ya**

**b. tidak**

**15. Apakah dosen telah dilibatkan dalam berbagai kegiatan penelitian dosen?**

**a. ya**

**b. tidak**

**16. Apakah dosen telah dilibatkan secara aktif dalam kegiatan pengabdian pada masyarakat institusi (fakultas dan universitas)?**

**a. ya**

**b. tidak**

**17. Apakah jurusan/PS saudara telah mengembangkan sistem pemantauan dan evaluasi efektifitas komunikasi dua arah antar dosen, mahasiswa, dan tenaga penunjang ?**

**a. Belum**

**b. Sudah**

**18. Apakah jurusan/PS saudara telah menerapkan sistem *reward and punisment* pada dosen, mahasiswa dan tenaga penunjang?**

**a. Belum**

**b. Sudah**

**19. Apakah jurusan/PS saudara telah mendorong para dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya?**

**a. Belum**

**b. Sudah**

**20. Apakah jurusan/PS saudara telah mendorong peningkatan kejujuran akademik (*academic integrity*) dosen dan mahasiswa?**

**a. Belum**

**b. Sudah**

Berilah saran Bapak/Ibu untuk perbaikan kualitas pembelajaran dimasa yang akan datang :

**Mataram, 2010**

**Gugus Kendali Mutu Fakultas,**

**Lukman, M.Pd**